



MACHINES-OUTILS PROGRAMME DE FORMATION

REMO D.3.31 v5
REMO F.3.6 v5

PROGRAMME DE FORMATION PRESSE PLIEUSE A COMMANDE NUMERIQUE

I. OBJECTIFS

Permettre au stagiaire d'être capable de plier des pièces et d'utiliser la machine en autonomie

A l'issue de la formation, le stagiaire présent devra être capable de :

- Connaître la machine
- Effectuer les réglages + exécuter un pli
- Créer un programme
- Régler l'outillage
- Effectuer la remise en marche de la machine
- Assurer l'exécution d'un programme
- Faire la maintenance premier niveau

II. PUBLIC CONCERNE

Tout salarié de l'entreprise amené à utiliser la presse-plieuse

III. PREREQUIS

- Comprendre, parler, lire et écrire le Français

IV. QUALIFICATIONS DES INTERVENANTS

Formateurs diplômés d'un BTS maintenance ou d'un BAC PRO maintenance + formation continue

V. MOYENS PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUES

- Participation active du technicien formé
- Suivi d'une mise en situation réelle et immédiate de cas pratiques par le formateur
- Feuille d'entretien périodique
- Documentation technique du constructeur

VI. DUREE, EFFECTIFS

Durée : 1 jour soit de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

Effectifs : 3 Participants maximum



MACHINES-OUTILS PROGRAMME DE FORMATION

REMO D.3.31 v5
REMO F.3.6 v5

VII. PRIX DE LA FORMATION :

Devis sur demande

Le forfait indiqué tient compte des frais de déplacements (trajet aller/retour, frais de péage ...) et repas (journée complète)

VIII. PROGRAMME

- 1) Présentation de la machine
- 2) Consignes de sécurité
- 3) Formation aux réglages, supports
- 4) Fonctionnement du mode manuel
- 5) Fonctionnement en mode automatique
- 6) Utilisation de la machine en autonomie

IX. DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- 1) Présentation de la machine (différents organes, principe de fonctionnement ...)
- 2) Prises d'origines, réglages des lasers de protections et de l'outillage (comment rentrer les coordonnées d'un pli ...), comment exécuter ce pli
- 3) Créer, modifier, rechercher et exécuter un programme en mode graphique ou non
- 4) Mise en place et réglage de l'outillage (choix et configuration dans CN)
- 5) Remise en marche de la machine suite à un arrêt non programmé (arrêt d'urgence, coupure de courant, ...)
- 6) Utilisation de la machine en autonomie par le stagiaire sous la surveillance du formateur
- 7) Effectuer la maintenance premier niveau

X. MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Tests au cours desquels le formateur demande au stagiaire de démarrer la machine, d'élaborer un programme de pliage et d'obtenir un résultat conforme à la demande, et mettre la machine en position arrêt complet

Cela nous permet entre autre :

- D'avoir un retour sur la formation dispensée aux participants
- De revenir sur des points où l'auditoire a mal assimilé, ou mal compris certaines notions
- D'améliorer les formations futures

Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid



MACHINES-OUTILS PROGRAMME DE FORMATION

REMO D.3.31 v5
REMO F.3.6 v5

XI. EPI

EPI : Chaussure de sécurité, gant, lunettes, appareil de mesure et de contrôle ... Cf. XII

XII. REGLEMENT ACTION DE FORMATION

L'employeur doit s'assurer que :

- Son stagiaire rempli toutes les conditions requises pour accéder à la formation = respect des prérequis
- Son stagiaire a bien entre ses mains la convocation (transmise en amont par le formateur)
- Son stagiaire aura les EPI fournis par ses soins
- La matière suffisante sera mise à disposition du formateur pour effectuer les réglages et les essais
- La machine sera mise en place et raccordée aux bonnes sources d'énergies (électricité, air, gaz, ...) avant la venue du formateur

XIII. SANCTION VISEE

En application de l'article L.6353-1 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation

XIV. DELAIS MOYENS POUR ACCEDER A LA FORMATION

En fonction de la date de commande et du planning de notre service technique.
(Environ 10 à 15 jours)

XV. ACCES A LA FORMATION

Téléphone : 04.74.94.14.58

Mail : savremo@remo.fr

Référents pédagogiques : FERNANDES Gwladys & COURTIAL Jean-Luc

Référente qualité : FERNANDES Gwladys

Référent handicap : COURTIAL Jean-Luc

Référente administrative : GODARD Amandine



MACHINES-OUTILS PROGRAMME DE FORMATION

REMO D.3.31 v5
REMO F.3.6 v5

XVI. ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour que la formation soit accessible à tous, une sensibilisation du personnel en contact avec le public en situation de handicap est réalisée. En cas de de besoin d'adaptation d'une action de formation, notre équipe se mobilise pour répondre au mieux à votre demande. Pour toute personne en situation de handicap, notre référent handicap reste à votre écoute afin d'organiser au mieux l'éventuelle action de formation

Contact : M. COURTIAL Jean-Luc
Téléphone : 06.16.12.73.74
Mail : savremo@remo.fr

XVII. TAUX DE REUSSITE A LA FORMATION

Pas de formations sur 2022

XVIII. TAUX DE SATISFACTION A LA FORMATION

Non évalué en 2022